



## **BASES REGULADORES DE LA CONCESSIÓ DE PREMIS AMB MOTIU DE LA CELEBRACIÓ DEL CONCURS DE DISSENY DE LA IMATGE DE LA FESTA MAJOR D'ESTIU DE LA CANONJA**

### **1.DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DE LES BASES.**

Aquestes bases tenen per objecte regir en la convocatòria d'un concurs obert a totes les persones que hi vulguin participar, amb la finalitat d'obtenir la imatge gràfica de les festes de la Mare de Déu d'Agost, Festa Major d'Estiu de la Canonja.

### **2.PRINCIPIS INFORMADORS DEL PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ.**

El procediment per a la concessió dels premis objectes de regulació en aquestes bases es regeix pels principis de publicitat, transparència, lliure concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació, eficàcia i eficiència.

### **3.REQUISITS QUE HAURÀ DE REUNIR EL BENEFICIARI PER A L'OBTENCIÓ DEL PREMI.**

Optarà al premi regulat en aquestes bases aquella persona que compleixi en la seva totalitat els requisits que s'hi estableixen.

El beneficiari ha de complir, a més, els requisits generals que estableix l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; l'article setè de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de la Canonja i els requisits establerts en la resta de normativa que es pugui aprovar que li sigui d'aplicació.

### **4.PARTICIPACIÓ EN EL CONCURS I SOL·LICITUD DE PREMI.**

Cada participant podrà presentar una única obra, que haurà de ser original, inèdita i de creació pròpia.

Per participar en el concurs, les persones interessades hauran de presentar la sol·licitud de participació a les Oficines Municipals d'Atenció Ciutadana (OMAC), situades al carrer Raval, 11, dins del termini establert, juntament amb dos sobres tancats, identificats com a Sobre A i Sobre B, amb el contingut següent:

#### Sobre A

El sobre A haurà de contenir:

- El disseny de la imatge que es presenta al concurs.
- Un text explicatiu del concepte i la idea del disseny, amb una extensió màxima de 200 paraules.

A l'exterior del sobre s'hi haurà d'indicar el text següent: "CONCURS PER A LA IMATGE DE LA FESTA MAJOR D'ESTIU DE LA CANONJA – [ANY CORRESPONENT]".

Així mateix, s'hi haurà de fer constar un pseudònim, que també haurà de figurar al dors del disseny, amb la finalitat de garantir l'anonimat de l'autoria davant del jurat.

#### Sobre B

El sobre B haurà d'estar tancat i identificar-se amb el mateix pseudònim a l'exterior. A l'interior s'hi haurà d'incloure la informació següent de la persona participant:

- Nom i cognoms
- Número de DNI, NIE o passaport





- Adreça electrònica
- Telèfon de contacte

Una vegada conegut el premi atorgat, el guanyador/a haurà de formalitzar la sol·licitud de concessió i pagament del premi al Registre general de l'Ajuntament de la Canonja (c/ Raval, 11) en el model normalitzat confeccionat a aquest efecte disponible a <https://lacanonja.eadministracio.cat>, per qualsevol de les formes previstes a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Aquesta sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la documentació que s'establirà a la corresponent convocatòria.

## 5. CARACTERÍSTIQUES DEL DISSENY DE LA IMATGE.

### -Tècnica i requisits de presentació.

La tècnica d'elaboració del disseny és lliure. No obstant això, tots els elements que integrin la imatge hauran de ser originals i de creació pròpia de l'autor o autora, amb l'única excepció de la tipografia que es pugui utilitzar.

El disseny haurà de ser apte per a la seva reproducció en quadricromia i haurà de permetre una correcta aplicació en diferents suports, especialment paper, suport tèxtil i formats digitals. En conseqüència, no s'admetran tintes metal·litzades ni fluorescents, ni tampoc elements amb relleu o volums adherits.

Les persones participants hauran de presentar la imatge principal del concurs i una proposta de la seva aplicació en una samarreta, impreses en paper fotogràfic de 180 grams o superior, d'acord amb les especificacions següents:

- Imatge principal: reproducció del disseny a tot color (quadricromia), amb unes dimensions de 25 x 25 cm.
- Aplicació en samarreta: representació gràfica de l'adaptació de la mateixa imatge sobre una samarreta, incorporada sobre una proposta de fons de color.

En cas que la proposta resulti guanyadora, l'autor o autora haurà de facilitar a l'Ajuntament l'arxiu digital original del disseny, en un format editable compatible amb programes de disseny gràfic habituals (com ara Adobe Photoshop, Corel Draw, Adobe Illustrator o programes equivalents), que permetin generar fitxers en format PSD, AI i/o EPS.

Finalment, l'adaptació definitiva del disseny i el color final de la samarreta es concretaran de comú acord amb l'entitat responsable de la producció, distribució i venda d'aquest producte.

### -Temàtica.

La imatge gràfica haurà d'inspirar-se en algun element o aspecte relacionat amb la Festa Major d'Estiu de la Canonja i al disseny s'haurà d'incorporar, imprescindiblement, el text "Festa Major la Canonja" i l'any corresponent.

A la corresponent convocatòria es fixarà la temàtica a seguir per a l'elaboració de la imatge gràfica.

## 6. TERMINIS PER A LA PRESENTACIÓ DE PROPOSTES I PER A LA SOL·LICITUD DEL PREMI.





Els terminis per a la presentació de propostes i per sol·licitar el premi guanyat es regularan a la corresponent convocatòria.

## 7. EXPOSICIÓ DE LES OBRES.

L'Ajuntament de la Canonja es reserva el dret a exposar les obres presentades.

## 8. JURAT QUALIFICADOR.

El jurat es reunirà en la data que s'indicarà a la corresponent convocatòria per triar la proposta guanyadora i estarà integrat pels següents membres:

- El/la regidora de festes de l'Ajuntament de la Canonja.
- Una persona amb experiència en el camp de les arts gràfiques i el disseny.
- Una persona en representació de l'entitat que gestiona la producció i distribució del marxandatge.
- Una persona de l'equip de comunicació de l'Ajuntament.
- Un/a administratiu/va del departament de Cultura del Castell de Masricart, qui actuarà com a secretari/a sense vot.

## 9. CRITERIS OBJECTIUS D'ATORGAMENT DEL PREMI.

Per tal de decidir el guanyador/a del concurs, el jurat tindrà en compte els següents criteris:

- Qualitat artística, expressivitat i originalitat del disseny.
- Expressivitat i potencial comunicatiu com a reclam i imatge de la Festa Major.
- Idoneïtat de la imatge per aplicar-la en els suports objecte d'aquest concurs.

El jurat pot declarar desert el premi si, segons el seu criteri, no s'ha presentat a concurs cap obra que compleixi els requisits de qualitat mínims. En aquest cas, l'Ajuntament de la Canonja encarregarà el disseny a un professional, de manera directa.

El veredictes del jurat serà inapel·lable. El veredictes es publicarà al tauler d'anuncis de la corporació.

El premi que conforma les presents bases serà abonat per part de l'Ajuntament, prèvia sol·licitud per part de la persona guanyadora i d'acord amb l'Acta signada pel jurat qualificador.

## 10. PROPIETAT INTEL·LECTUAL I INDUSTRIAL.

L'autor/a cedirà expressament a l'Ajuntament de la Canonja, amb caràcter d'exclusiva, sense limitació temporal, és a dir, durant tot el termini de vigència dels drets d'autor i per tot l'àmbit territorial universal, els drets d'explotació de la propietat intel·lectual de la proposta guanyadora, de conformitat amb la llei vigent de propietat intel·lectual, inclosa la seva explotació a la xarxa d'Internet, així com els drets de propietat industrial que es puguin derivar d'aquesta explotació, amb finalitats promocionals de l'Ajuntament.

Aquests drets comprenen, en particular, el dret de reproducció total o parcial, permanent o provisional, per qualsevol mitjà i en qualsevol forma; el dret de distribució; el dret de transformació, inclosa la traducció i adaptació o qualsevol altra modificació, i el dret de comunicació pública en tot tipus de formats i suports presents i futurs, tant gràfics com audiovisuals i multimèdia, pel mitjà i canal que es considerin més convenients incloses les





plataformes online, webs corporatives i entorns 2.0.

En conseqüència, l'Ajuntament de la Canonja podrà utilitzar i cedir, en tot o en part, a favor de la persona física o jurídica que estimi convenient i sense cap limitació, els drets de propietat intel·lectual adquirits, sense dret per part de les persones participants de percebre cap compensació addicional.

## **11. RECOLLIDA DE LES OBRES NO GUANYADORES.**

Les obres no guanyadores podran ser recollides al Castell de Masricart durant el mes de setembre de l'any de la convocatòria. Per a la devolució, caldrà acreditar-se en la forma prevista legalment. Transcorregut aquest període, la Regidoria de Festes decidirà què fer amb les obres no recollides.

L'Ajuntament no es fa responsable dels desperfectes o danys que, fortuïtament, es puguin ocasionar en les obres presentades i no recollides en el termini indicat.

## **12. PREMI.**

A la persona guanyadora li correspondrà un premi, l'import del qual es fixarà a la convocatòria.

L'obra guanyadora serà propietat de l'Ajuntament i l'autor cedeix en exclusiva i de forma irrevocable el dret a reproduir-la, publicar-la o divulgar-la, total o parcialment, en qualsevol modalitat, mides o suport, així com la seva utilització per a publicitat.

L'Ajuntament podrà fer les modificacions necessàries per reproduir-la en els suports, les tècniques i les mides que siguin adients.

El nom de l'autor figurarà al cartell i al llibret de la Festa Major d'Estiu, de cada any.

## **13. ÒRGAN COMPETENT PER A L'ORDENACIÓ, INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DEL PREMI I TERMINI PER RESOLDRE.**

L'òrgan competent per a l'ordenació i instrucció del procediment és la Regidoria de Festes, i per a la seva resolució ho és l'alcalde.

El termini de resolució de la sol·licitud del premi no excedirà en cap cas de dos mesos des de la data de presentació de la sol·licitud.

El pagament del premi es farà efectiu al beneficiari mitjançant transferència bancària al número de compte que hagi aportat amb la sol·licitud.

## **14. COMPOSICIÓ DE LA COMISSIÓ QUALIFICADORA.**

La comissió qualificadora encarregada d'examinar i valorar la sol·licitud estarà formada pel regidor o regidora de festes, el tècnic d'administració general adjunt a secretaria, l'interventor o interventora municipal i l'administrativa municipal responsable de subvencions.

La comissió qualificadora emetrà informe una vegada l'òrgan instructor hagi efectuat totes les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades aportades per l'interessat, per tal d'ordenar i instruir el procediment.

En tot cas, figurarà a l'expedient l'informe d'intervenció sobre l'existència de crèdit disponible suficient.





## 15. PUBLICACIÓ I LLIURAMENT DEL PREMI.

La resolució de la concessió del premi es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament de la Canonja, en substitució de la notificació a la persona guanyadora.

## 16. VIGÈNCIA.

Les presents bases seran vigents mentre no se n'acordi la seva modificació o derogació.

## 17. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA, D'ACORD AMB L'ARTICLE 55.2 DE LA LLEI 19/2014, DE 29 DE DESEMBRE, DE TRANSPARÈNCIA, ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA I BON GOVERN.

1. Les persones beneficiàries d'ajuts i/ premis públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment, s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts i/o premis públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions, ajuts o premis en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

3. En particular, les persones beneficiàries de subvencions, ajuts o premis públics assumeixen les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció, ajut o premi.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció, ajut o premi.

d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment, facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei





de transparència.

## **18. EFECTES D'UN EVENTUAL INCOMPLIMENT DELS PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA.**

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts, subvencions o premis públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

## **19. ACCEPTACIÓ DE LES BASES.**

La participació al concurs i la sol·licitud de premi suposen la total acceptació de les bases.

Els concursants es responsabilitzen totalment de la inexistència de drets de tercers en les obres presentades, així com de tota reclamació per drets d'imatge.

## **20. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.**

D'acord amb la normativa de protecció de dades de caràcter personal, es posa de manifest que la informació facilitada per les persones participants en aquest concurs serà tractada en un fitxer degudament protegit per a la gestió d'aquest programa. Els interessats podran sol·licitar a l'administració municipal l'exercici dels seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

Amb la presentació de la sol·licitud i la resta de la documentació requerida per participar en aquest programa, l'interessat autoritza a l'Ajuntament de la Canonja a facilitar les dades aportades a qualsevol altra administració o organisme sempre que així ho requereixi expressament per al compliment de les seves obligacions específiques i garanteixi, igualment, la confidencialitat de la informació.

## **21. DISPOSICIÓ FINAL.**

Correspon a la Regidoria de Festes de l'Ajuntament de la Canonja resoldre qualsevol imprevist que no es trobi determinat en les presents bases.

L'alcalde.

La Canonja, document signat electrònicament a la data del marge.

