



Ajuntament de
la Canonja

Anunci de l'Ajuntament de la Canonja

La Junta de Govern Local de data 20 d'agost de 2018, va acordar aprovar les Bases de la convocatòria pública per crear una borsa de treball per a poder proveir amb caràcter temporal places de vigilant municipal, mitjançant el sistema de concurs oposició.

El termini de presentació de sol·licituds comença l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i finalitzarà als vint dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, de l'extracte de la mateixa.

BASES DE SELECCIÓ, PER CONCURS OPOSICIÓ, PER CREAR UNA BORSA DE TREBALL PER A PODER PROVEIR AMB CARÀCTER TEMPORAL PLACES DE VIGILANT MUNICIPAL

PRIMERA. - OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquestes bases és la creació d'una borsa de treball per a futurs nomenaments de caràcter temporal per a substituir treballadors municipals amb dret a reserva de lloc de treball, per cobrir temporalment vacants, jubilacions o per atendre necessitats urgents de contractació, ateses les situacions excepcionals que es poden generar i per cobrir necessitats urgents i inajornables, amb categoria vigilant municipal i amb les retribucions i jornada de treball que corresponen d'acord amb la relació valorada de llocs de treball de l'Ajuntament de la Canonja, els convenis col·lectius i la legislació vigent.

SEGONA.- FUNCIONS

Les determinades a la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de policies locals, les disposicions que la despleguin i el reglament regulador dels agents de la guàrdia municipal de l'Ajuntament de la Canonja.

TERCERA.- REQUISITS.

Els candidats, l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds, hauran de reunir els següents requisits:

- a.- Tenir la nacionalitat espanyola.
- b.- Estar en possessió del certificat escolaritat.
- c.- Tenir complerts 18 anys i no superar l'edat de jubilació forçosa.
- d.- No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- e.- Reunir els requisits antropomètrics i no estar inclòs en el quadre d'exclusions mèdiques que figuren en l'annex III de les presents bases. Caldrà aportar un certificat mèdic que ho acrediti de forma fefaent, si escau, prèviament a la proposta de nomenament.
- g.- No haver estat condemnat per cap delictes o, en cas d'haver-ho estat, tenir extingida





la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals, o haver demanat, si escau, la cancel·lació, i no estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial. Per la qual cosa s'aportarà declaració jurada de no estar condemnat per cap delictes ni estar separat del servei de qualsevol de les administracions públiques ni estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.

h.- Posseir el permís de conducció de la classe A1 i B. No caldrà aportar el permís de la classe A1, si es disposa del permís de la classe B amb més de tres anys d'antiguitat.

i.- Posseir el certificat de nivell intermedi de català (certificat B2). Qui no acrediti documentalment els coneixements de llengua catalana haurà de superar una prova específica en el moment del procediment que es determini.

L'acreditació, les excepcions i altres aspectes referents als coneixements del català exigits, com a requisit o com a mèrit, en els processos de selecció del personal de les Administracions públiques de Catalunya es regeixen per la normativa sectorial de la Generalitat de Catalunya.

j.- Satisfereix els drets d'examen, que es determina a la base quarta.

QUARTA. - FORMA I PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

Les instàncies per participar al procés selectiu s'han de presentar a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament, adreçades a l'Alcalde President, i el termini de presentació de sol·licituds comença l'endemà de la publicació de convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i finalitzarà als vint dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, de l'extracte de la mateixa. La resta de notificacions i publicacions es faran a la pàgina web municipal, <http://www.lacanonja.cat/> i al tauler d'edictes de la Corporació.

Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria, es presentaran mitjançant model normalitzat que es podrà descarregar a la pàgina web municipal, <http://www.lacanonja.cat/>, els aspirants han de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base 3a i acompanyar a la sol·licitud fotocopies del DNI/NIF, del títol acadèmic exigint i altra documentació justificativa que figura a la base esmentada.

També s'adjuntaran a la sol·licitud els documents justificatius dels mèrits que al·leguin per ésser valorats a la fase de concurs. Els mèrits insuficientment justificats i acreditats, no seran valorats. La forma d'acreditació dels mèrits es determina a la base setena. Únicament es valorarà la documentació acreditativa dels mèrits que sigui aportada pels aspirants dins el termini de presentació de sol·licituds, i no en el termini d'esmena de la sol·licitud, en el seu cas.

Els drets d'examen, l'import dels quals es fixa en 15 €, segons determina l'ordenança fiscal municipal número 7, s'han d'abonar per les persones aspirants en el moment de la presentació de la instància i no es poden retornar si no es dona el cas de no ésser admeses a examen per manca d'algun dels requisits exigits per prendre part a la convocatòria. El pagament s'ha de fer efectiu a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament.

En relació als drets d'examen, quan els aspirants reuneixin alguna de les característiques que s'indiquen a continuació, la quota serà zero:





Les persones que estiguin en situació de desocupació:

- Opció A. Les que no percebin cap prestació econòmica, o,
- Opció B. Les que tinguin una antiguitat, com a mínim de sis mesos.

Per a la concessió de la bonificació serà necessari que les persones interessades acreditin la seva situació mitjançant certificat vigent expedit per l'oficina del servei d'ocupació corresponent, en el termini de la presentació de la sol·licitud.

CINQUENA. - ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS I PUBLICITAT

5.1.- Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència de la Corporació dictarà una resolució, en el termini màxim d'un mes, per la qual es declararà aprovada la relació d'aspirants admesos i exclosos en el procés selectiu. En la mateixa resolució, s'establirà la designació nominal del tribunal qualificador, i s'anunciarà el lloc, la data i l'hora d'inici de la prova amb el que s'inicia el procés de selecció i el resultat del sorteig efectuat per a determinar l'ordre d'actuació dels aspirants, si escau. Dita resolució es publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament (www.lacanonja.cat) i al tauler d'edictes de la Corporació, concedint-se un termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació, per formular davant l'alcaldia les reclamacions que creguin oportunes, adreçades a esmenar els defectes que s'hagin pogut produir o per adjuntar documentació necessària per ser admès a la convocatòria, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. En cas que els aspirants no esmenin dins d'aquest termini el defecte a ells imputable que hagi motivat la seva exclusió, es considerarà que desisteixen de la seva petició.

També s'admetran durant aquest termini de deu dies, l'acreditació relativa al coneixement d'idiomes establert a la base tercera apartat i). En el cas de no presentar-se en aquest termini, els aspirants hauran de realitzar les corresponents proves.

5.2.- La publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos al tauler d'edictes de la Corporació i pàgina web municipal, substitueix la notificació individual als interessats de conformitat amb l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

5.3.- Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim dels 30 dies següents a la finalització del període per a la seva presentació.

Si no es presenten al·legacions o aquestes es desestimen, la llista d'admesos i exclosos es considerarà definitivament aprovada i no caldrà publicar-la de nou.

Si s'accepta alguna al·legació es procedirà a aprovar la llista definitiva d'admesos i exclosos amb les esmenes corresponents i es farà pública al tauler d'edictes de la Corporació i a la pàgina web municipal.

5.4.- Als efectes d'admissió dels aspirants, es tindran en compte les dades que aquests facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat de les mateixes. Es podrà requerir, als efectes pertinents, l'acreditació dels aspectes necessaris quan es cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer els aspirants, els quals podran ser exclosos motivadament de la convocatòria, en qualsevol moment, si no compleixen els requisits.

SISENA. - TRIBUNAL QUALIFICADOR



6.1.- La designació nominal dels membres del tribunal qualificador, que inclourà la dels respectius suplents, correspon a l'Alcaldia.

6.2.- Els membres del tribunal hauran de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a la plaça o lloc de treball objecte de la convocatòria.

6.3.- El tribunal no podrà constituir-se sense la presència del President i del secretari. Tampoc podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, indistintament.

6.4.- Tots els membres del tribunal qualificador tenen veu i vot. Les decisions es prendran per majoria de vots presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qui actuï com a President.

6.5.- Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir i els aspirants podran recusar-los quan concorrin les circumstàncies previstes als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector públic.

6.6.- El tribunal qualificador pot disposar la incorporació d'assessors especialistes, amb veu però sense vot, perquè col·laborin en totes o algunes de les proves o exercicis, d'acord amb les respectives especialitats tècniques.

6.7.- El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.

6.8. El tribunal resoldrà els dubtes i incidències que es presentin i prendrà els acords necessaris pel correcte desenvolupament del procés de selecció en tot allò no previst a les bases.

6.9.- Les indemnitzacions per assistència dels membres del tribunal s'acreditaran d'acord amb el que disposi la normativa vigent. A aquests efectes, la categoria del tribunal serà la que correspongui d'acord amb el nivell del lloc a cobrir.

SETENA. - INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

El sistema de selecció dels aspirants és el concurs oposició lliure, amb les següents fases:

FASE D'OPOSICIÓ:

7.1.- Prova de coneixements de llengua catalana. Consistirà en la realització d'una prova de nivell B2 de la Direcció General de Política Lingüística de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya. Aquesta prova es qualificarà com a "apte" o "no apte" i tindrà caràcter eliminatori.

7.2.- Proves físiques

Les proves físiques seran les detallades a l'annex II de les presents bases. Els aspirants hauran de presentar-se amb roba esportiva adequada.

Per poder fer aquesta prova, els aspirants hauran de lliurar al tribunal, en el moment de la realització d'aquesta prova, un certificat mèdic oficial en el qual es faci constar





que reuneixen les condicions físiques necessàries per fer-la, expedit pel facultatiu dins els tres mesos anteriors a la seva presentació. En cas de no aportar-se el certificat mèdic, de no complir amb el termini assenyalat, o si aquest no determina fefaentment que l'aspirant pot desenvolupar les proves físiques detallades a l'annex II, el tribunal el declararà eliminat del procés selectiu.

La qualificació serà d'apte o no apte i tindrà caràcter eliminatori.

El Tribunal comptarà amb l'assessorament de tècnics en proves esportives.

7.3.- Prova teòric pràctica. Consistirà en respondre un total de 50 preguntes amb respostes alternatives relacionades amb el temari específic establert a l'annex I de les presents bases. Cada resposta correcta estarà valorada amb 1 punt i cada resposta incorrecta es penalitzarà amb una minorització de 0,2 punts. La valoració total de l'exercici és de 50 punts. Els aspirants que no assoleixin com a mínim 25 punts en aquesta prova quedaran eliminats del procés selectiu.

FASE DE CONCURS:

7.4.- Experiència professional en ajuntaments, com a vigilant municipal. Es valorarà a raó de 0,4 punts per mes treballat, amb un màxim de 10 punts.

L'acreditació de l'experiència especificada haurà d'efectuar-se obligatòriament mitjançant certificació emesa pel secretari de l'entitat i únicament es computaran mesos complets. En cas contrari no serà valorada pel tribunal.

Aquesta fase no té caràcter eliminatori.

7.5.- Entrevista de valoració personal (de caràcter obligatori i no eliminatori).

Consisteix en la realització d'una entrevista per valorar les competències i les habilitats de l'aspirant en relació amb el lloc de treball i es podrà estendre a la comprovació dels mèrits al·legats.

La valoració serà de 0 a 5 punts.

L'aspirant que no s'hi presenti serà exclòs/a del procés selectiu.

VUITENA. - NOMENAMENTS.

8.1.- L'alcaldia o òrgan delegat, a la vista de la proposta del tribunal qualificador i de la documentació presentada pels aspirants, sempre que sigui conforme al que disposen aquestes bases, resoldrà motivadament el procés selectiu, aprovant la constitució de la bossa de treball i fent oferta d'ocupació als aspirants inclosos en la mateixa, per rigorós ordre.

8.2.- Els aspirants nomenats, una vegada siguin adscrits als llocs de treball corresponents, tindran assignades les retribucions i funcions que els hi pertocuin conforme a la relació de llocs de treball de l'Ajuntament.

8.3.- Els nomenaments es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província.

NOVENA. - PERÍODE DE PROVA



Els nomenaments han de preveure un període de prova, per al personal de nou ingrés, per un període de 3 mesos, durant el qual, aquest exercirà la seva tasca d'acord amb el contingut del seu lloc de treball i amb dret a percebre les retribucions que corresponguin, segons la normativa vigent. En el cas de nomenaments amb una durada inferior als tres mesos, el període de prova serà de la meitat al de durada de contracte. En el cas de diversos nomenaments en favor de la mateixa persona, els períodes de prova acumulats no superaran els tres mesos.

El període de prova podrà ser considerat com a no superat en qualsevol moment, amb informe justificatiu emès pel cap de seguretat municipal durant el període estipulat, que s'haurà de fonamentar en els ítems establerts a l'annex IV de les presents bases. Si es considera no superat, l'aspirant perdrà tots els seus drets, per resolució motivada de l'Alcaldia, que donarà lloc a la pèrdua de qualsevol dret que li pugui correspondre en virtut del procés selectiu.

DESENA.- INCIDÈNCIES

El tribunal qualificador, mentre estigui constituït, està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva notificació o publicació.

ONZENA. - FUNCIONAMENT DE LA BORSA

Selecció dels aspirants per als llocs a cobrir: Es respectarà en tot cas l'ordre de puntuació de major a menor dels aspirants.

Quan l'aspirant proposat no es pugui incorporar per qüestions de disponibilitat segons les necessitats de l'Ajuntament, passarà a l'últim lloc de la borsa, fent-se l'oferiment a l'aspirant següent per ordre de puntuació.

Les ofertes d'ocupació temporal, es realitzaran segons necessitats municipals i en el moment en què aquestes es produeixin, no tenint dret l'aspirant que ja ocupa una plaça temporal a optar a una que s'ha ofertat amb posterioritat als candidats següents en la llista, tot i que aquesta pugui tenir unes condicions més avantatjoses, per superior durada del nomenament o jornada de treball. No obstant això, quan s'ofereixi la cobertura d'una vacant de la plantilla fins que aquesta es proveeixi pel conducte reglamentari, es formularà l'oferta segons l'ordre de puntuació, incloent als aspirants que eventualment puguin estar treballant mitjançant nomenament temporal.

És obligació dels candidats que formin part de la borsa de facilitar un o dos telèfons de contacte, així com un adreça de correu electrònic o qualsevol altre mitjà de localització, als efectes de comunicació i mantenir-ho permanentment actualitzat.

Per efectuar l'oferiment d'ocupació a l'aspirant que correspongui des del Servei de Recursos Humans s'efectuarà un correu electrònic amb confirmació de lectura, al correu hagi facilitat amb la sol·licitud de participació al procés selectiu, atorgant-li un termini de tres dies naturals des de la confirmació de lectura o quatre des de l'enviament, per tal que manifesti si accepta o renúncia a l'oferta. En cas que no contesti en el termini establert, s'entendrà que efectua renúncia i passa al final de la





llista, cridant-se al següent aspirant de la mateixa.

DOTZENA. - VIGÈNCIA.

La borsa formada a partir d'aquest procés de selecció tindrà vigència durant els exercicis pressupostaris 2018 i 2019.

La borsa també exhaurirà la seva vigència en el cas que es convoqui nou procés selectiu per la creació d'una nova borsa de treball per cobrir places de vigilant municipal. Exhaurida la seva vigència, els aspirants inclosos decauran en tots els seus drets derivats de la superació del procés de selecció.

TRETZENA.- RÈGIM DE RECURSOS

La convocatòria, l'aprovació d'aquestes bases i tots els actes administratius que se'n derivin es podran impugnar per les persones interessades en els casos i la forma que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

ANNEXOS.-

ANNEX I. TEMARI

1. La Constitució Espanyola. Principis generals. Dret i Deures dels espanyols. Les llibertats i els drets dels ciutadans.
2. L'Estatut d'autonomia. Principis generals.
3. L'administració local espanyola. La província. El municipi. Altres entitats locals. Elements que constitueixen el municipi: població, territori i organització.
4. L'Ajuntament. Competències. Òrgans de govern. L'Ajuntament de la Canonja: Organització interna i distribució de competències.
5. El municipi de la Canonja. Nocions generals de la història local. Activitats econòmiques. Evolució de la població. Distribució de l'espai urbà: nuclis urbans, urbanitzacions, àrees industrials i comercials. La zona rural. La xarxa viària: accessos, vies urbanes, illes de vianants. Moviments associatius. Activitats culturals, lúdiques i esportives. Festes i tradicions. Projecció turística. Principals serveis públics i on estan situats. - Itineraris entre diversos punts del municipi. Rutes de la Canonja a altres poblacions del Tarragonès o de les comarques veïnes.
6. Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març, de Forces i Cossos de Seguretat.
7. Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies locals.
8. Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.
9. Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària: Normes generals de circulació. Senyalització. Permisos i llicències de conduir. Condicions dels vehicles per poder circular. Ordenances de circulació. Tipificació de les infraccions. Procediment sancionador.
10. Llei Orgànica 4/2015, de 30 de març, de Protecció de la Seguretat Ciutadana.
11. Llei Orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors.
12. Policia assistencial. Concepte i funcions.
13. El Codi Penal. Delictes contra la seguretat del trànsit
14. Delictes relacionats amb la violència de gènere.
15. Els Plans de protecció civil municipals.
16. Ús i ocupació de la via pública. Venda ambulant. Mercats. Protecció del consumidor. Mesures de seguretat en establiments públics i privats.





17. Legislació sobre tinença d'animals domèstics
18. Policia administrativa. Concepte i funcions com activitat i com a funció.
19. Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.
20. Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
21. Regulació dels horaris dels establiments oberts al públic, dels espectacles públics i de les activitats recreatives sotmesos a la Llei 11/2009.
22. Ordenances municipals de l'Ajuntament de la Canonja.
23. El Jutjat de Pau.
24. Codi deontològic policial: la deontologia policial, el Codi europeu d'ètica policial, el marc deontològic dels principis bàsics d'actuació, la Carta de Rotterdam, la policia en una societat multiètnica.

ANNEX II. PROVES FÍSQUES

Prova	Homes	Dones
Abdominals en un minut	40	35
Salt horitzontal	1 m. 80 cm	1 m. 50 cm
Velocitat 50 metres	8''40	9'50
1 quilòmetre	5'	5'30''

ANNEX III. Exclusions:

Els/les aspirants seleccionats, hauran de sotmetre's a una revisió mèdica que certifiqui que no es pateix cap de les exclusions que a continuació es detallen. Aquesta revisió aniria a càrrec de l'aspirant.

I. Antropometria

- a. Talla mínima: 170 cm per als homes i 160 cm per a les dones.
- b. Es comprovarà en una única crida en un dia i hora determinats que la persona aspirant compleix els requisits mínims d'alçada i d'índex de massa corporal.
- c. Seran excloses les persones que tinguin l'índex de massa corporal de Quetelet inferior a 18.5 o superior a 30.
- d. En el cas que s'observi un desenvolupament muscular importat s'admetrà un marge de tolerància d'un 5%. L'índex de massa corporal s'estima l'índex Quetelet (pes en kg dividit per l'alçada al quadrat en metres)
- e. En el supòsit que la persona aspirant no compleixi aquests requisits en una primera observació es realitzarà una segona observació per l'equip mèdic responsable per tal de verificar l'alçada i l'índex de massa corporal.

En les dones menors de 25 anys es considerarà la relació en pes amb 0,5 quilos menys per cada any, però en cap cas l'esmentat pes serà inferior a 48 quilograms.

La talla del candidat es mesurarà sense sabates i el pes sense objectes.

II. Malalties, lesions i defectes físics

1. Aparell circulatori:

- 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.





- 1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.
- 1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- 1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5 Insuficiència coronària.
- 1.6 Pericarditis activa o residual.
- 1.7 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunts i aneurismes arterials. Limfedema.
- 1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.
2. Aparell respiratori:
 - 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
 - 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.
 - 2.3 Pneumotòrax espontani recidivant.
3. Aparell genitourinari:
 - 3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
 - 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
 - 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
 - 3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.
 - 3.5 Prolapse genital femení. Endometriosis.
4. Aparell digestiu:
 - 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncreas exocrí i les glàndules salivals.
 - 4.2 Disfuncions que comprometen la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
 - 4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
 - 4.4 Úlcera gastroduodenal.
 - 4.5 Hepatopaties.
 - 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
 - 4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.
5. Sistema hematopoètic:

Hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policíaca.
6. Aparell locomotor:
 - 6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
 - 6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policíacues.
7. Psiquisme i sistema nerviós:
 - 7.1 Qualsevol tipus de neurosi, psicosi, o psicopatia que estigmatitzi la personalitat, la conducta, el comportament o la relació interpersonal.
 - 7.2 Alcoholisme i toxicomanies.
 - 7.3 Idiòcia, imbecil·litat o qualsevol debilitat o alienació mental que comprometi el caràcter, la conducta o l'aspecte psicofísic.
 - 7.4 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
 - 7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
 - 7.6 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
 - 7.7 Tremolor. Tics o espasmes.
8. Glàndules endocrines:
 - 8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.
 - 8.2 Diabetis mellitus.
9. Infeccions:

Qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).





10. Òrgans dels sentits:

10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.

10.2 Agudesa visual sense correcció inferior als 5/10 de la visió normal d'ambdós ulls.

10.3 Queratotomia radial.

10.4 Despreniment de retina.

10.5 Estrabisme manifest i no corregit.

10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.

10.7 Discromatòpsies.

10.8 Glaucoma.

10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.

10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.

10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.

10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.

10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

11. Pell, fàneres i glàndules exocrines:

11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policíaca.

11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policíaca o facilitar la identificació.

11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per la funció policíaca.

11.4 Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.

11.5 Tatuatges ostensibles.

11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policíaca.

12. Altres:

12.1 Processos neoplàsics.

12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques.

12.3 Malalties autoimmunes.

12.4 Diàtesi al·lèrgica.

12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policíaca.

ANNEX 4. ASPECTES DEL TREBALL PERSONAL DE CADA ASPIRANT QUE ES TINDRAN EN COMPTE EN ELS INFORMES DELS COMANDAMENTS

I Professionalitat

I.I Aplicar correctament els coneixements i els procediments

I.II Prendre les decisions adequades

I.III Saber actuar amb la rapidesa necessària

I.IV Solucionar els problemes

II Superació en el treball

II.I Interès per adquirir nous coneixements

II.II Mantenir-se en bona forma física

III Relacions amb la comunitat

III.I Ser educat i respectuós

III.II Fer-se respectar

III.III Donar bona imatge



Ajuntament de
la Canonja

IV Integració en el cos
IV.I Adaptació al servei
IV.II Col·laborar amb els companys
IV.III No crear conflictes
V Disciplina

La Canonja, a la data de la signatura electrònica.

