



SOL·LICITUD GENERAL

Ajuntament de
la Canonja

Espai reservat per a ús administratiu

DADES DEL SOL·LICITANT

Nom	Cognoms	DNI/NIE	
Domicili (carrer o plaça)		Població	
Codi postal	Telèfon fix	Telèfon mòbil	Adreça electrònica

DADES DEL/DE LA REPRESENTANT (si s'escau en cas que porteu el document corresponent a l'atorgament de poder de representació)

Nom	Cognoms	DNI/NIE	
Domicili (carrer o plaça)		Població	
Codi postal	Telèfon fix	Telèfon mòbil	Adreça electrònica

D'acord amb la Llei 11/2007, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics i altra legislació vigent,:

- ☐ **AUTORITZO** a l'Ajuntament de La Canonja, perquè m'envii comunicacions mitjançant missatges a l'adreça de correu electrònic.
- ☐ **NO AUTORITZO** a l'Ajuntament de La Canonja perquè m'envii cap comunicació

A la vista de la convocatòria per a la provisió temporal d'una plaça d'auxiliar de biblioteca de la plantilla de personal laboral, mitjançant el sistema de concurs oposició.

EXPOSO

Que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides a la base tercera, de les que regeixen el procés selectiu.

SOL·LICITO

Ésser admès al procés selectiu.

RELACIÓ DE MÈRITS AL·LEGATS I ACREDITACIÓ DELS MATEIXOS (S'HAURAN D'ACREDITAR DINS DEL TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES, D'ACORD AMB LA BASE QUARTA.

DATA I SIGNATURA

Declaro que totes les dades facilitades són certes, que he llegit els advertiments legals i que accepto les condicions particulars expressades, per la qual cosa sol·licito que s'admeti a tràmit aquesta sol·licitud.

La Canonja, de/d' de

El/la sol·licitant o representant legal

Signat

DOCUMENTACIÓ APORTADA

Fotocòpia del document nacional d'identitat.

Declaració jurada de complir les condicions exigides a la Base tercera, apartats b), c) i f).

Acreditació de la titulació exigida a la Base tercera, apartat e).

Resguard de pagament dels drets d'examen de conformitat amb les Bases tercera i quarta, o sol·licitud de bonificació de la taxa amb la justificació corresponent.

Acreditació, si escau, de posseir el nivell de castellà contemplat a la Base tercera, apartat h).

Acreditació, si escau, de posseir el nivell de català contemplat a la Base tercera, apartat i).

Currículum Vitae

MOTIU DE LA SOL·LICITUD (concreteu la vostra petició)

INSTRUCCIONS PER EMPLENAR LA SOL·LICITUD

- Empleneu les dades de la persona física o jurídica que formula la sol·licitud i del/de la representant, si s'escau, aportant en aquest cas el document corresponent a la representació.
- Empleneu l'adreça completa, a efectes de notificacions, de la persona sol·licitant o del/de la representant, així com altres mitjans de contacte com telèfon fix, telèfon mòbil, adreça de correu electrònic. Indiqueu expressament si autoritzeu l'Ajuntament de La a què us envii correus electrònics a l'adreça especificada.
- Indiqueu la relació de documents que aporteu juntament amb la sol·licitud.
- En cas d'aportar documentació o formular al·legacions o recursos, no oblideu indicar el codi d'expedient a què fan referència.
- En cas que el motiu de la sol·licitud no càpiga en l'anvers d'aquest full, continueu en el revers.
- La sol·licitud ha d'anar signada per la persona sol·licitant o qui la representi, en el seu cas

AVÍS LEGAL

Les dades de caràcter personal que ens heu proporcionat seran tractades i incorporades en un fitxer responsabilitat de l'AJUNTAMENT DE LA CANONJA. Conforme allò disposat en els articles 15 i 16 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que podeu exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, Raval 11, La Canonja.