

Administració Local**2017-01840****Ajuntament de la Canonja****ANUNCI**

Mitjançant acord de la Junta de Govern Local de data 20 de febrer de 2017, es van aprovar les Bases de la convocatòria pública per a la selecció d'un enginyer tècnic industrial, a mitja jornada, en règim de contractació laboral amb règim d'interinitat i convocar concurs oposició per proveir la citada plaça.

El termini de presentació de sol·licituds comença l'endemà de la publicació de convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i finalitzarà als vint dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, de l'extracte de la mateixa.

BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS PER A LA COBERTURA, AMB CARÀCTER LABORAL D'INTERINITAT, D'UNA PLAÇA D'ENGINYER TÈCNIC INDUSTRIAL, A MITJA JORNADA, VACANT A LA PLANTILLA DE L'AJUNTAMENT, PEL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ

Primera.- Objecte de la convocatòria

Es objecte d'aquesta convocatòria la cobertura, amb caràcter laboral d'interinitat, d'una plaça d'enginyer tècnic industrial, a mitja jornada, vacant de la plantilla de l'ajuntament, pel sistema de concurs oposició per l'existència de plaça vacant, i d'acord als sectors prioritaris i els serveis essencials aprovats pel Ple d'aquesta Corporació en sessió del dia 21 de maig de 2012.

Les qualificacions obtingudes en aquesta convocatòria també determinaran l'ordre per als nomenaments interins i les contractacions temporals, a temps parcial o a jornada sencera, en règim funcional o laboral, que puguin ser necessàries per a cobrir les necessitats que es produeixen en el servei d'enginyeria industrial.

Segona.- Funcions bàsiques del lloc de treball:**Funcions genèriques del lloc.**

Li correspon la realització de tasques diverses de manteniment i assistencials que no requereixen cap preparació específica i les indicades a l'article 38 a) del Decret 214/1990, de 30 de juliol pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, i donat el cas la legislació que el substitueixi.

Funcions específiques del lloc:

- Assessorar, informar i donar suport tècnic en matèria de protecció civil.
- Elaborar, mantenir i revisar els diferents plans d'emergència municipal, així com elaborar les línies d'actuació per fer front a les situacions de risc greu, catàstrofe o calamitat pública.
- Confeccionar i actualitzar el Pla de protecció civil municipal, d'acord amb els plans supramunicipals i el Pla de protecció civil de Catalunya.
- Confeccionar i actualitzar els corresponents Plans d'actuació municipal relacionats amb els Plans especials de protecció civil de Catalunya, d'acord amb les característiques i les necessitats del municipi.
- Confeccionar i actualitzar plans específics municipals de protecció civil, si es el cas.
- Confeccionar i actualitzar els plans d'autoprotecció de les dependències municipals i activitats (espectacles públics, activitats recreatives i esportives, etc.) que ho requereixin.
- Redactar els protocols d'actuació o activació de serveis i/o recursos davant situacions d'emergència.
- Dissenyar tota la documentació i els continguts necessaris per a les homologacions dels diferents plans d'emergència.
- Confeccionar estadístiques, indicadors i informes en relació a les competències assignades en matèria de protecció civil.
- Desenvolupar la cartografia i/o SIG de Protecció Civil.
- Redactar i gestionar la publicació dels bans adients a les campanyes de prevenció.
- Activar i posar en marxa els protocols, plans i intervencions previstes davant de situacions de risc i/o emergència.
- Desenvolupament de projectes d'execució d'obra nova, remodelació, reforma i condicionament d'espais, edificis i equipaments públics, i direcció de les obres.
- Disseny, gestió, seguiment i control de l'enllumenat públic. Tasques d'estudi per la millora de la eficiència energètica del enllumenat existent.

- Dirigir i planificar les tasques d'implantació i manteniment d'instal·lacions elèctriques en edificis municipals, de la xarxa d'enllumenat públic i per actes a espais públics (fires, festa major...).
- Fer el control, seguiment i manteniment de totes les instal·lacions en edificis municipals (ascensors, calefaccions, refrigeracions, plaques solars...). Tasques d'estudi per la millora de la eficiència energètica dels edificis municipals.
- Fer els projectes tècnics per a aquestes instal·lacions i assistir els altres serveis municipals en les contractació i execució de les obres, subministraments i compres de material necessari.
- Informar en relació a expedients municipals d'urbanisme, responsabilitat patrimonial, llicències i comunicacions d'obres, activitats o altres previstes a la legislació sectorial, en matèria de llicències ambientals, en matèria de protecció contra-incendis, de contractació d'obres i serveis i altres expedients relacionats amb les tasques d'enginyer tècnic industrial.
- Conformar despeses d'obres i serveis municipals relacionats amb el seu àmbit d'actuació.
- Redacció de projectes i direccions d'obres i serveis municipals.
- Inspecció.

També es desenvoluparan altres funcions que, amb caràcter general, li siguin atribuïdes, en raó de la seva titulació.

Tercera.- Requisits de les persones aspirants

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores, d'acord amb les lleis vigents.

b) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a aquelles que desenvolupaven en cas de personal laboral, al lloc que hagués estat separat o inhabilitat. En cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

c) Posseir la capacitat funcional, no patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.

d) Posseir el certificat de nivell C1 de català de la Direcció General de Política Lingüística de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, o equivalent normalitzat. Quedaran exempts de la realització d'aquesta prova els aspirants que acreditin el seu coneixement del català amb els certificats de la Direcció General de Política Lingüística o títols equivalents al nivell C1, també aquells que, en algun procés selectiu convocat per l'Ajuntament de la Canonja, hagin superat una prova o exercici de coneixements de llengua catalana d'aquest mateix nivell o superior, sempre i quan aportin la documentació que ho acrediti.

En cas de no acreditar-ho caldrà superar la prova del procés selectiu descrita a la base 7.1.

e) Entendre i escriure correctament el castellà. Resten exempts de la realització de la prova els aspirants de nacionalitat espanyola i els que presentin un dels documents:

- Certificat conforme han cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent. O certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas contrari hauran de realitzar la prova prevista a la base 7.2.

f) Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa, prenent com a referència en ambdós casos la data en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies.

g) Estar en possessió del títol d'enginyer tècnic industrial o graduat en l'àmbit de l'enginyeria industrial. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació.

h) Satisfer els drets d'examen.

El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en aquest procés selectiu, s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la presa de possessió.

Quarta.- Sol·licituds i documentació

D'acord amb la regulació dels articles 10 i següents del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 3 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, envers l'agilitat d'aquests tipus de processos per a la selecció de personal funcionari interí o personal laboral, respectant en tot cas els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat, les instàncies per participar-hi s'han de presentar a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament, adreçades a l'Alcalde President, i el termini de presentació d'instàncies comença l'endemà de la publicació de convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i finalitzarà als vint dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, de l'extracte de la mateixa. La

resta de notificacions i publicacions es faran a la pagina web municipal, www.lacanonja.cat i al tauler d'edictes de la Corporació.

També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria, es presentaran mitjançant model normalitzat que es podrà descarregar a la pagina web municipal, www.lacanonja.cat, les persones aspirants han de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base tercera i acompanyar a la sol·licitud fotocopies del DNI/NIF i del títol acadèmic exigít a la base tercera i currículum professional, en el qual s'indicarà necessàriament la categoria, llocs de treball, tipus de treball i temps desenvolupat de la vida laboral.

També s'adjuntaran a la sol·licitud els documents justificatius dels mèrits que al·leguin per ésser valorats a la fase de concurs. Els mèrits insuficientment justificats i acreditats, no seran valorats. La forma d'acreditació dels mèrits es determina a la base setena. Únicament es valorarà la documentació acreditativa dels mèrits que sigui aportada pels aspirants dins el termini de presentació de sol·licituds.

Els drets d'examen, l'import dels quals es fixa en 25 €, segons determina l'ordenança fiscal municipal número 7, s'han d'abonar per les persones aspirants en el moment de la presentació de la instància i no es poden retornar si no es dona el cas de no ésser admeses a examen per manca d'algun dels requisits exigits per prendre part a la convocatòria. El pagament s'ha de fer efectiu a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament.

En relació als drets d'examen, quan els aspirants reuneixin alguna de les característiques que s'indiquen a continuació, la quota serà zero:

1.- Les persones que estiguin en situació de desocupació:

Opció A. Les que no percebin cap prestació econòmica, o,

Opció B. Les que tinguin una antiguitat, com a mínim de sis mesos.

Per a la concessió de la bonificació serà necessari que les persones interessades acreditin la seva situació mitjançant certificat vigent expedit per l'oficina del servei d'ocupació corresponent, en el termini de la presentació de la sol·licitud.

2.- Les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%, mitjançant certificat emès per la institució competent.

Cinquena.- Admissió de les persones aspirants i publicitat

5.1.- Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència de la Corporació dictarà una resolució, en el termini màxim d'un mes, per la qual es declararà aprovada la relació d'aspirants admesos i exclosos en el procés selectiu. En la mateixa resolució, s'establirà la designació nominal del tribunal qualificador, i s'anunciarà el lloc, la data i l'hora d'inici de la prova amb el que s'inicia el procés de selecció i el resultat del sorteig efectuat per a determinar l'ordre d'actuació dels aspirants. Dita resolució es publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament (www.lacanonja.cat) i al tauler d'edictes de la Corporació, concedint-se un termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació, per formular davant l'alcaldia les reclamacions que es creguin oportunes, i per esmenar els defectes que s'hagin pogut produir o per adjuntar documentació necessària per ser admès a la convocatòria, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. En cas que els aspirants no esmenin dins d'aquest termini el defecte a ells imputable que hagi motivat la seva exclusió, es considerarà que desisteixen de la seva petició.

També s'admetran durant aquest termini de deu dies, les acreditacions relatives al coneixement d'idiomes establertes a la base tercera apartats d) i e). En el cas de no presentar-se en aquest termini, els aspirants hauran de realitzar les corresponents proves. No s'admetrà durant aquest termini documentació acreditativa dels mèrits al·legats per la fase de concurs.

5.2.- La publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos al tauler d'edictes de la Corporació i pàgina web municipal, substitueix la notificació individual als interessats de conformitat amb l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

5.3.- Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim dels 30 dies següents a la finalització del període per a la seva presentació.

Si no es presenten al·legacions, la llista d'admesos i exclosos es considerarà definitivament aprovada i no caldrà publicar-la de nou.

Si s'accepta alguna al·legació es procedirà a aprovar la llista definitiva d'admesos i exclosos amb les esmenes corresponents i es farà pública al tauler d'edictes de la Corporació i a la pàgina web municipal.

5.4.- Als efectes d'admissió dels aspirants, es tindran en compte les dades que aquests facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat de les mateixes. Es podrà requerir, als efectes pertinents, l'acreditació dels aspectes necessaris quan es cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer els aspirants, els quals podran ser exclosos motivadament de la convocatòria, en qualsevol moment, si no compleixen els requisits.

Sisena.- Tribunal qualificador

- 6.1.- La designació nominal dels membres del tribunal qualificador, que inclourà la dels respectius suplents, correspon a l'Alcaldia.
- 6.2.- Els membres del tribunal hauran de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a la plaça o lloc de treball objecte de la convocatòria.
- 6.3.- El tribunal no podrà constituir-se sense la presència del President i del secretari. Tampoc podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, indistintament.
- 6.4.- Tots els membres del tribunal qualificador tenen veu i vot. Les decisions es prendran per majoria de vots presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qui actuï com a President.
- 6.5.- Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir i els aspirants podran recusar-los quan concorrin les circumstàncies previstes als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector públic.
- 6.6.- El tribunal qualificador pot disposar la incorporació d'assessors especialistes, amb veu però sense vot, perquè col·laborin en totes o algunes de les proves o exercicis, d'acord amb les respectives especialitats tècniques.
- 6.7.- El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.
- 6.8.- El tribunal resoldrà els dubtes i incidències que es presentin i prendrà els acords necessaris pel correcte desenvolupament del procés de selecció en tot allò no previst a les bases.
- 6.9.- Les indemnitzacions per assistència dels membres del tribunal s'acreditaran d'acord amb el que disposi la normativa vigent. A aquests efectes, la categoria del tribunal serà la que correspongui d'acord amb el nivell del lloc a cobrir.

Setena.- Inici i desenvolupament del procés selectiu.

El sistema de selecció serà el de concurs oposició lliure. El tribunal, sempre que ho consideri oportú, podrà determinar el canvi d'ordre del desenvolupament del procés selectiu.

7.1.- Prova de coneixements de llengua catalana.

Consistirà en la realització d'una prova de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya. Aquesta prova es qualificarà com a apte o no apte i quedaran eliminats els aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte.

7.2.- Prova de coneixements de castellà: aquesta prova consistirà en l'acreditació del coneixement de la llengua castellana a nivell de comprensió i d'expressió oral i escrita adequada per a l'exercici de les funcions pròpies de la plaça, pels aspirants que no estiguin en possessió de la nacionalitat espanyola.

La prova consistirà en la redacció en castellà d'un mínim de dues-centes paraules i una conversa amb el titular. Es valorarà l'habilitat lingüística en l'expressió oral i escrita i els coneixements gramaticals i lèxics.

Aquest exercici serà qualificat com a apte o no apte i quedaran eliminats els aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte.

7.3.- Prova teòric - pràctica.

Consistirà en resoldre un cas teòric - pràctic relacionats amb les tasques a desenvolupar i d'acord amb el contingut del temari que figura a l'annex.

La puntuació d'aquesta prova es valorarà de 0 a 30 punts, i tindrà caràcter eliminatori, quedant eliminades les persones aspirants que no tinguin com a mínim 15 punts.

El tribunal, potestativament, podrà sol·licitar a les persones aspirants la lectura de la prova escrita per poder fer qualsevol tipus d'aclariment del contingut de la mateixa.

7.4.- Valoració de mèrits.

Consistirà en la valoració del currículum de les persones aspirants, d'acord amb el barem següent i sempre sobre la documentació acreditativa aportada per les persones aspirants dins el termini de presentació de sol·licituds:

- a) Experiència professional en ajuntaments, com a enginyer tècnic industrial, ja sigui en règim laboral o funcional, sense computar-se en cap cas els contractes de serveis, a raó de 0,25 punts per mes complet de treball, amb independència de si és a temps parcial o a jornada completa, i fins a un màxim de 15 punts.

L'acreditació haurà d'efectuar-se obligatòriament mitjançant certificació emesa pel secretari de l'entitat, en cas contrari no serà valorada. A la certificació hauran de constar els elements necessaris per poder efectuar la valoració, específicament haurà de figurar el temps de servei, la categoria professional i la denominació de la plaça.

- b) Altres titulacions universitàries: 1 punt.

S'acreditarà mitjançant títols oficials o homologats.

Vuitena.- Llista de persones aprovades i presentació de documents

L'ordre definitiu de les persones aspirants aprovades es determinarà sumant els punts obtinguts en totes les fases del concurs oposició.

El tribunal farà pública la llista de persones aprovades per ordre de puntuació. El tribunal elevarà aquesta llista a la Presidència de la Corporació, la qual procedirà a formular la proposta de contractació com a personal laboral en règim d'interinitat de la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació.

Serà requisit inexcusable previ a la contractació, si escau, que la persona aspirant aporti tota la documentació acreditativa de complir les condicions de la base tercera de la convocatòria. Aquesta documentació s'haurà d'aportar com a màxim dins dels 5 dies naturals comptats a partir de l'endemà de l'exposició de la llista de persones aprovades.

La persona aspirant proposada que, dins del termini indicat i llevat de casos de força major, no presenti la documentació, no podrà ser nomenada, quedant anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en que pogués haver incorregut per falsedat en la seva instància. En aquest cas, es realitzarà la proposta de contractació a la següent persona candidata millor classificada segons la llista de puntuacions.

Totes les persones aspirants aprovades formaran part d'una borsa de persones candidates que podran ser cridades per prestar serveis amb caràcter transitori com a personal laboral temporal o funcionari interí en llocs de similars característiques segons les necessitats que es produeixin i sempre que existeixi consignació pressupostària suficient.

Novena.- Contractació

Exhaurit el termini de presentació de documents, la Presidència de la Corporació procedirà a efectuar la contractació com a personal laboral en règim d'interinitat, d'un enginyer tècnic industrial.

L'aspirant nomenat tindrà un període de prova de sis mesos, durant el qual es tutelarà per l'arquitecte municipal i pel tècnic mig d'urbanisme. Una vegada finalitzat aquest període, els tutors emetran un informe, que serà elevat al tribunal, en el qual haurà de constar si l'empleat públic ha superat el període o fase de prova, el qual es donarà a conèixer a la persona interessada, que hi podrà fer les al·legacions que consideri oportunes.

Si a judici dels tutors, motivat en l'informe, l'aspirant no supera amb aprofitament el període de prova, el tribunal podrà proposar a l'alcaldia la revocació de la contractació i a la pèrdua de qualsevol dret que li pugui respondre en virtut del procés selectiu. En aquest cas, es realitzarà la proposta de contractació amb el mateix període de prova a la següent persona candidata segons la llista de puntuacions de persones aprovades.

Desena.- Incidències

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

La convocatòria, l'aprovació d'aquestes bases i tots els actes administratius que se'n derivin es podran impugnar per les persones interessades en els casos i la forma que estableix Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Onzena.- Protecció de dades

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que son necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal (LOPD).

ANNEX- TEMARI

Primera part. Matèries comunes.

Tema 1.- La Constitució de 1978. Significat, estructura i contingut.

Tema 2.- El municipi. Els elements del municipi: el Terme Municipal i supòsits de modificació, la població i el problema de la planta municipal i, l'organització del municipi. El Padró Municipal. Drets i deures dels ciutadans i dels estrangers. Informació i participació ciutadana.

Tema 3.- Organització territorial de l'Estat. Els estatuts d'autonomia: significat. L'Estatut d'autonomia de Catalunya.

Tema 4.- L'acte administratiu: concepte, classes i elements. La seva motivació, notificació i publicació.

Tema 5.- Principis generals del procediment administratiu. Normes reguladores.

Tema 6.- Ordenances i reglaments de les entitats locals. Classes. Procediment d'elaboració i regulació.

Tema 7.- Els contractes de l'Administració local: concepte, tipus, regulació i règim jurídic. Elements. Procediments i formes de selecció de contractistes. Els òrgans de contractació.

Tema 8.- Els béns de les entitats locals. El domini públic. El patrimoni privat de l'Administració.

Tema 9.- La responsabilitat de les administracions públiques. La responsabilitat de les autoritats i altre personal al servei de les administracions públiques.

Tema 10.- Els pressupostos locals: concepte, estructura i contingut. Aprovació, execució i control del pressupost. Fases del pressupost de despesa i d'ingrés. Competència d'aprovar cadascuna de les fases. Les modificacions pressupostàries. Impugnació del pressupost. La liquidació del pressupost.

Tema 11.- L'Ajuntament de la Canonja. Característiques. Organització i competències. Equipaments municipals.

Segona part. Matèries específiques

Telecomunicacions

Tema 1.- Canalitzacions telefòniques (tipus, connexió amb pericons, pedestals). Criteris generals de disseny en xarxes de distribució urbana.

Tema 2.- Armaris d'interconnexió. Pericons tipus D, H i M. Definició i usos.

Tema 3.- Obligacions de servei públic, i drets i obligacions de caràcter públic a la explotació de xarxes i a la prestació de serveis de comunicacions electròniques (Llei general de telecomunicacions).

Xarxa elèctrica BT (baixa tensió)

Tema 4.- Normativa de Xarxa distribució BT. Administracions competents.

Tema 5.- Quadres de distribució i components de xarxa elèctrica de baixa tensió. Criteris generals constructius, problemàtica de la xarxa de distribució.

Tema 6.- Previsions de càrrega i contractació. Avaluació de les necessitats segons diferents criteris. Simultaneïtat de consum.

Tema 7.- Preses de terra. Aïllaments. Comprovació de les instal·lacions, paràmetres i aparells utilitzats.

Xarxa elèctrica de MT i AT (mitja i alta tensió)

Tema 8.- Normativa xarxa de distribució. Administracions competents.

Tema 9.- Centres de transformació: definició, tipus i dimensionament.

Tema 10.- Línies aèries i subterrànies: criteris de disseny, elements principals. Problemàtica de la seva execució.

Tema 11.- Parallamps i preses de terra: definició i aplicació. Legislació i normativa vigent.

Enllumenat exterior.

Tema 12.- Làmpades i equips: principals tipus existents en el mercat actual. Avantatges i inconvenients.

Tema 13.- Quadres de comandament: descripció, elements que el configuren. Elements de regulació en capçalera: descripció, tipus més eficients, problemàtica.

Tema 14.- Sistemes d'estalvi d'energia: diferents tipus d'instal·lacions, eficiència i avantatges. Control telemàtic dels consums: tipologia actual.

Tema 15.- Normativa enllumenat exterior: normatives recents.

Tema 16.- Contaminació lumínica: definició, paràmetres i legislació aplicable.

Xarxa d'aigua potable.

Tema 17.- Legislació i normativa vigent. Administracions competents.

Tema 18.- Materials i components a les instal·lacions d'aigua potable: canonades, connexions de servei, vàlvules, comptadors, etc.

Tema 19.- Disseny de xarxes d'aigua potable: Captacions, dipòsits, canonades de transport i distribució, malles de distribució, lliurament a la xarxa de recepció. Control de qualitat, proves de pressió i estanquitat.

Tema 20.- Tipus de dipòsits: avantatges i inconvenients de cadascun.

Tema 21.- Estacions de bombeig, pressió i pous: càlcul d'una impulsió, tipus de bombes i criteris de selecció. Cop d'ariet i sistemes de protecció.

Tema 22.- Sistemes de control de la qualitat de l'aigua: mesurament de paràmetres. Freqüència de supervisió.

Xarxa de clavegueram i pluvials.

Tema 23.- Normativa aplicable. Administracions competents.

Tema 24.- Tipus de canonades, seccions i rases. Tipus de material a emprar, avantatges i inconvenients.

Tema 25.- Tipus de xarxes i comprovacions finals: Criteris de disseny d'una xarxa de clavegueram, proves hidràuliques per al seu correcte funcionament.

Tema 26.- Connexions de servei, bombeig i estacions depuradores: descripció, càlcul d'un bombament, sistemes de depuració.

Tema 27.- Cabals pluvials d'avinguda en les nuclis urbans: mètodes de càlcul, sistemes de captació i drenatge. Zona fluvial, sistema hídic i zona inundable.

Xarxa de gas.

Tema 28.- Legislació i normativa aplicable. Administracions competents.

Tema 29.- Càlcul i dimensionat de les xarxes: diferents tipus de canonades, elements de regulació, pressions de treball, materials. Avaluació de les necessitats pel nombre d'usuaris.

Pressupostos i mesuraments del projecte i les obres.

Tema 30.- Conceptes generals d'un pressupost: definició d'una obra amb partides. Criteris d'elaboració d'un pressupost. Documents per a la seva presentació.

Tema 31.- Tipus de preus que integren un pressupost: preus simples, preus descompostos, preus auxiliars, justificació de preus.

Tema 32.- Preus contradictoris i partides alçades: descripció i definició segons legislació vigent.

Tema 33.- El pressupost al Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i al Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

Tema 34.- Classificació d'empreses. Procediment d'obtenció de la classificació. Criteris del Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

Tema 35.- Certificacions i liquidacions de les obres. Tancament segons el Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

Seguretat i salut a les obres.

Tema 36.- Seguretat i salut en les obres de construcció. Estudi bàsic de seguretat en els projectes. Coordinador de seguretat.

Tema 37.- Estudi de Seguretat de l'obra. Coordinador de seguretat a les obres. Llibre d'incidències. Programa d'execució de l'obra.

General

Tema 38.- Estalvi energètic en els Ajuntaments: instal·lacions exteriors i instal·lacions interiors d'edificis.

Tema 39.- Energia solar tèrmica per a la producció d'ACS i energia solar fotovoltaica.

Tema 40.- Utilització de programes per al càlcul d'instal·lacions. Descripció del procés per a l'obtenció dels resultats i avantatges sobre altres procediments.

Tema 41.- El soroll i vibracions: mesura i valoració. Normativa i legislació vigent.

Tema 42.- El Planejament municipal.

Tema 43.- Els Plans d'Emergència: Infocat, Neucat, Transcat, Inuncat, Proccat. Definició i utilitat. Criteris d'activació i desactivació.

Tema 44.- Protecció d'incendis: instal·lacions de protecció contra incendis, sistemes d'extinció i detecció en edificis

Tema 45.- Plans d'autoprotecció. Normativa i redacció.

Roc Muñoz Martínez, alcalde

La Canonja, 1 de març de 2017