



Ajuntament de
la Canonja

AJUNTAMENT LA CANONJA

Núm.

Data

REGISTRE D'ENTRADA

**SOL·LICITUD PER A CONCESSIÓ D'AJUTS PER A
L'ADQUISICIÓ DE LLIBRES I MATERIAL ESCOLAR
(EI, EP, ESO I BATXILLERAT CURS 2014-2015)**

1- DADES DEL SOL·LICITANT (pare, mare o tutor):

Nom i cognoms: DNI-NIE
Domicili:
Població: C.P.: Telèfon fix:
Email: Telèfon mòbil:

2- DADES DEL/S ALUMNE/S :

Nom i cognoms:	Curs:	Centre educatiu:

3- DECLARACIÓ JURADA DEL SOL·LICITANT.

El sol·licitant declara:

- Que totes les dades que consten en aquesta sol·licitud i en els documents que adjunto, són certes.
- Que compleixo i accepto tots els requisits que exigeix la convocatòria per sol·licitar i atorgar subvencions.
- Que, en cas que rebi la subvenció que sol·licito, l'accepto.
- Que accepto i compleixo la normativa general vigent que regula les subvencions que atorga aquest Ajuntament.
- Que estic assabentat/ada que cal que justifiqui, amb documents, les subvencions que m'atorgui aquest Ajuntament.
- Que estic al corrent de les meves obligacions amb la Hisenda Pública i la Seguretat Social, així com que l'import sol·licitat com a subvenció a altres administracions o organismes públics o privats no supera, en cap cas, l'import de la despesa ocasionada per l'adquisició de llibres i material escolar.
- Que compleixo totes les altres obligacions establertes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Que autoritzo l'Ajuntament de la Canonja a sol·licitar qualsevol informació a fixers públics, entre aquests els de l'Administració Tributària, com també altres dades de la Tresoreria General de la Seguretat Social o en qualsevol altre organisme que tingués atribuïda la competència per verificar les dades contingudes en aquesta sol·licitud.
- Que estic informat/ada del contingut de l'apartat de comunicació que consta en aquesta sol·licitud.

4- SOL·LICITA:

L'ajut d'acord amb les bases i la convocatòria de concessió d'ajuts individuals per a l'adquisició de llibres i material escolar per als estudis d'educació infantil, educació primària, educació secundària obligatòria i batxillerat, per al curs 2014-2015.

La Canonja, de20.....

[Signatura]



DOCUMENTACIÓ QUE CAL ADJUNTAR A LA SOL·LICITUD

- ☐ Original i fotocòpia del DNI/NIE de tots els membres de la unitat familiar. En cas de no disposar-ne, caldrà adjuntar còpia del passaport o còpia del certificat de naixement.
- ☐ Original del justificant del pagament mitjançant el tiquet segellat per l'establiment on s'ha efectuat l'adquisició dels llibres i material escolar.
- ☐ Cas que siguin família nombrosa o monoparental, original i fotocòpia del títol oficial en vigor expedit per l'administració competent.
- ☐ Original i fotocòpia del llibre de família (de totes les pàgines emplenades). En cas de no disposar-ne, caldrà presentar certificat de naixement.

DOCUMENTACIÓ ADDICIONAL (de caràcter voluntari)

- ☐ Còpia de la sentència de separació o divorci, o justificant d'interposició de demanda o document notarial.

COMUNICACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE LA CANONJA a la persona o persones que inicien el procediment

D'acord amb el que preveu la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informo que, tractem de forma confidencial i incorporem als fitxers de titularitat de l'Ajuntament de la Canonja les dades personals que ens proporcioneu, amb la finalitat esmentada en aquest escrit. Així mateix, us informo que podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició d'aquestes dades mitjançant sol·licitud i còpia del DNI.

De conformitat amb l'article 42.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, i les bases reguladores del procediment, el termini de resolució de sol·licituds és de 3 mesos, i la manca de resolució dins d'aquest termini produeix efectes desestimatoris.

Dades bancàries del sol·licitant (pare, mare o tutor):

Banc o Caixa d'estalvis		
Agència núm.		
Adreça	Núm.	Codi postal
Municipi		
CODI IBAN		
Titular de la llibreta o del compte corrent		NIF del titular del compte corrent
Diligència de conformitat de l'entitat financera Les dades anteriors coincideixen amb les existents en aquesta oficina El/La Director/a		
Signat i segellat		Data

☐ **COMPROVANT PADRÓ MUNICIPAL**