

Informació i normativa per a l'alumne/a, dels cursos de monitor/a i director/a d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil

Informacions generals

- e **El Curs de monitor/a d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil** és la formació que prepara els alumnes per intervenir de manera educativa en activitats de lleure infantil i juvenil, i que els capacita per organitzar, dinamitzar i avaluar activitats de lleure infantil i juvenil en el marc de la programació general d'una organització, per mitjà de l'aplicació de les tècniques específiques d'animació grupal, amb una incidència explícita en l'educació en valors i amb atenció a les mesures bàsiques de seguretat i prevenció de riscos

Consta d'un total de 310 hores: 150 hores lectives (de les quals 50 es fan en modalitat de formació a distància i inclouen la memòria de pràctiques), **160 hores de pràctiques** que es realitzen en entitats de lleure.

Les hores queden distribuïdes de la forma següent:

- **M1:** Activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil (40 presencials i 20 a distància)
- **M2:** Processos grupals i educatius en el lleure infantil i juvenil (20 presencials i 10 a distància)
- **M3:** Tècniques i recursos d'animació en activitats de lleure (40 presencials i 20 a distància)
- **MP:** Mòdul de pràctiques professionals no laborals (160 hores)

La superació de les etapes del curs (lectiva i de pràctiques) porta a l'obtenció del **diploma i del carnet de monitor/a d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil**

Per accedir al curs s'han de tenir 18 anys complerts en el moment de l'inici.

- e **El Curs de director/a d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil** és la formació que prepara els alumnes per intervenir en tasques de coordinació d'equips en activitats de lleure infantil i juvenil, i que els capacita per planificar, organitzar, gestionar, dinamitzar i avaluar projectes de lleure educatiu adreçats a la infància i la joventut en tots els seus aspectes, i per representar-los internament i externament assumint la creació, el control i la dinamització de l'equip de personal monitor.

El curs té una durada de **410 hores: 290 lectives** (de les quals 96 són en modalitat online i inclouen el projecte de pràctiques) i **120 de pràctiques**.

La superació de les etapes del curs (lectiva, de pràctiques i a distància) porta a l'obtenció del **diploma i del carnet de monitor/a d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil o del diploma i carnet de director d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil** (en funció del curs que s'estigui inscrit)

Les hores, i per tant el curs, queden distribuïdes de la forma següent:

- **D1:** Planificació, organització, gestió i avaluació de projectes educatius de lleure infantil i juvenil : 120 hores (80 presencials i 40 de teleformació).
- **D2:** Processos grupals i educatius en el lleure infantil i juvenil: 30 hores (20 presencials i 10 hores de teleformació).
- **D3:** tècniques i recursos d'animació en activitats de lleure: 60 hores (40 presencials i 20 de teleformació).
- **D4 :** Coordinació i dinamització de l'equip de monitors de lleure: 80 hores (54 presencials i 26 de teleformació).
- **DP:** Mòdul de pràctiques professionals no laborals (120 hores)

Educa estructura el curs de directors en dos blocs:

Curs directors/es complert: D1 + D4 + DP

Curs directors/es convalidat: D2 + D3

Aquelles persones que tinguin acreditades les unitats de competència corresponents als mòduls formatius D2 i D3 es podran fer el curs de directors/es convalidat i per tant, hauran de complir alguna de les següents condicions:

- Estar en possessió del Títol de Monitor/a d'Activitats de Lleure infantil i juvenil (encara que sigui anterior al 2013).
- Estar en possessió d'una titulació de grau, diplomatura o llicenciatura en educació infantil, en educació primària, en educació social, en mestre d'educació infantil, en mestre d'educació primària, en pedagogia o psicologia, cicles formatius de Grau Superior d'Educació Infantil o d'Integració Social, Grau de Diplomatura o Llicenciatura més el CAP o Grau de Diplomatura o Llicenciatura més el Màster de Formació del Professorat o CAFE i acreditar experiència de 2 anys (800 hores) en tasques de monitoratge en l'àmbit del lleure infantil i juvenil (per fer-ho cal demanar a secretaria l'imprès per certificar l'experiència, i portar a l'escola l'original i una fotocòpia del títol convalidable corresponent per tal de poder fer una compulsa interna).

2

Per accedir al curs s'han de tenir 18 anys complerts en el moment de l'inici

- e Per tal de poder facilitar el seguiment per part de l'escola **EDUCA, és imprescindible el lliurament de la documentació, com a màxim, durant els 3 primers dies de curs. En cas de no lliurar-les, es procedirà a donar de baixa a l'alumne/a**, sense dret a la devolució de la matrícula. La documentació a lliurar és: fotocòpia del DNI, i 1 fotografia tipus carnet.
- e **La llengua vehicular del curs és el català**
- e **Accés al campus:** per accedir al campus rebràs un correu electrònic amb les claus d'accés.

Informacions per garantir un bon funcionament del curs

- e Al llarg de les hores de formació, l'alumne/a ha de mantenir una **actitud respectuosa, atenta i participativa** tant amb el grup com amb el professor/a i l'espai, deixant el mateix recollit i net, tal com l'ha trobat.
- e **L'assistència en el període de formació és obligatòria.** En cap cas es pot superar el curs amb una assistència menor del 85% de cada mòdul formatiu i un 85% de les hores de pràctiques. En cas de faltar, cal justificar-ho (encara que la falta estigui justificada compta com a tal). Els justificants han de tenir un caire oficial, és a dir d'empreses, centres educatius, centres sanitaris...No acceptarem justificants que no tinguin segell oficial.
En el cas de què l'alumne per causes justificades falti a un màxim del 30% d'un mòdul, se'l permetrà recuperar el 15% obligatori sempre i quan totes les hores d'absència estiguin justificades (insistim amb documentació oficial).
L'escola EDUCA no es fa responsable del seguiment de les recuperacions. És l'alumne qui ha de preguntar periòdicament a quin grup es pot incorporar per a fer-les. És a dir EDUCA no avisa als alumnes de quan es poden incorporar a un nou curs.
- e Per fer el seguiment de l'assistència **cal signar a les llistes de cada sessió.** El professor/a us les facilitarà durant cada sessió.
- e **És imprescindible la puntualitat i responsabilitat de l'alumne/a en tot el procés de formació** (tant a l'inici com en els descansos). Si per qualsevol motiu hi ha un retard, el professor/a anotarà la incidència a la llista. En cas que sigui reiterat l'equip de l'escola **EDUCA** valorarà les mesures a adoptar. **L'acumulació dels retards comptabilitzarà com a faltes d'assistència.**
- e **Les sessions compten amb un descans de 20 minuts.** Es prega puntualitat en el retorn a l'activitat. L'horari acostuma a ser a meitat de la sessió, encara que pot variar en funció de l'activitat que es desenvolupi i serà pactat sempre amb el professor/a.
- e L'alumne **cal que vetlli pel bon estat de les instal·lacions i material.** L'aula ha de quedar recollida i preparada per a la següent classe.
- e Al llarg del procés formatiu **cal mantenir el mòbil apagat o en silenci**, evitant fer-ne ús. En cas d'alguna urgència, podeu comentar-ho amb el docent.

- e Degut a que la formació és participativa i activa, es recomana venir amb roba i calçat còmode.
- e L'alumne/a cal que porti el material que consideri oportú per prendre apunts i fer anotacions, (llibreta, bolígraf...). L'escola **EDUCA** facilitarà als alumnes un recull dels continguts del curs en suport digital.
- e En el moment que l'alumne sàpiga el lloc on farà les pràctiques ha d'enviar un correu electrònic a l'escola **EDUCA** (info@escolaeduca.org) o trucar a l'escola per saber si tenim conveni de pràctiques amb l'entitat amb la qual vol fer les pràctiques.

L'alumne serà l'encarregat de formalitzar la signatura del conveni amb l'entitat de pràctiques. Els hi facilitarà dues còpies del conveni que l'entitat haurà de segellar, i farà arribar les dues còpies per correu postal o de manera presencial a l'escola **EDUCA**. L'alumne només podrà començar les pràctiques un cop tinguem a l'escola el conveni signat i segellat per les dues parts. Cal tenir en compte que la signatura dels convenis pot trigar entre una setmana i un mes aproximadament en formalitzar-se.

- e La documentació de pràctiques cal lliurar-la **ABANS DE COMENÇAR-LES. Iniciar el període de pràctiques sense tenir a l'escola la documentació necessària, invalidarà les pràctiques fetes fins al moment.** La documentació original que cal facilitar a l'escola **EDUCA** és: la acord de pràctiques que us podeu descarregar des de la pàgina web de l'escola, (www.escolaeduca.org), a l'apartat d'alumnes.
- e La no superació del curs (o d'algun dels mòduls per qualsevol motiu) no és susceptible del retorn de l'import del mateix.
- e L'escola **EDUCA** es reserva el dret d'anul·lar qualsevol curs si el nombre d'inscrits no arriba al mínim establert en cada cas. Donada la situació, l'import de la matrícula es reintegraria íntegrament. En cas de causar baixa un cop començat el curs no es farà cap devolució de la matrícula. Sí la baixa es produeix des del dia de la inscripció fins a tres dies laborables abans d'iniciar el curs, es retornarà el 60% de l'import.
- e **Les pràctiques les ha de buscar l'alumne**, ja que això és beneficiari per a ell/ella mateix/a. **L'escola **EDUCA** disposa d'una bossa d'entitats de pràctiques amb la qual tenim convenis signats i en vigor.** Si l'alumne vol fer les pràctiques en alguna d'aquestes entitats/empreses **serà l'alumne qui s'haurà de posar en contacte amb ells per tal de realitzar les gestions oportunes per formalitzar-les**, (sempre que disposin de places). L'alumne també pot optar per fer-les en una entitat/empresa que ell o ella decideixi. En aquest últim cas caldrà signar abans el conveni de pràctiques amb l'entitat/empresa.
- e **No es pot començar a fer pràctiques fins que no s'hagin superat (com a mínim) dos mòduls formatius i s'hagi lliurat la documentació necessària a EDUCA.**
- e **Al finalitzar la part lectiva del curs l'alumna haurà d'omplir obligatòriament l'enquesta de satisfacció que es trobarà al Campus online de l'escola.** Aquesta enquesta ens ajuda a l'escola **EDUCA** a millorar les futures accions educatives que realitzem.

El lloc on es facin les pràctiques cal que compleixi aquests requisits

- Ha d'haver-hi un **director/a de lleure** titulat.
- Cal que l'entitat tingui un **projecte educatiu**. En el cas de **directors**, heu d'assumir funcions de direcció i coordinació dins d'aquest projecte, o podeu crear vosaltres un nou projecte (colònies, casal,...). En aquest darrer cas, cal crear-lo, executar-lo i avaluar-lo. En el cas de **monitors**, cal que les activitats que feu, es desprenguin d'aquest projecte i que col·laboreu activament amb l'equip responsable.
- Per comptabilitzar les hores de pràctiques es tenen presents tant les d'atenció directa als usuaris en el projecte com les d'atenció indirecta.
- **S'ha de fer amb infants i joves d'entre 3 i 20 anys.** En tot cas, cal tenir present que l'edat entre el monitor/a o director/a de pràctiques ha de ser com a mínim 3 anys més gran que els usuaris.

- **L'alumne és qui ha de buscar el centre de pràctiques. Un cop trobat el centre, cal notificar-ho a l'escola**, ja que cal signar la següent documentació: Conveni de col·laboració (si no el tenim signat amb el centre), i acord de pràctiques. **Sense aquesta documentació signada NO** es poden començar les pràctiques i per tant, l'escola no es fa responsable dels incidents que pugui haver-hi i no contarán com a hores de pràctiques.

Criteris d'avaluació del curs

Part lectiva:

- 100 % d'assistència a cadascun dels mòduls. Amb justificant (oficial) no menys del 85%.
- Superar cada un dels mòduls formatius, en els que s'avaluarà el perfil, les capacitats i les actituds de l'alumne a més de l'assistència. Per avaluar les capacitats es faran unes proves (evidències) tant a nivell grupal com individual.
- Per avaluar les actituds, el claustre de professors determinarà si l'alumne compleix requisits com: responsabilitat, participació, respecte vers els companys i l'entorn, entre d'altres.
- Per avaluar el perfil el claustre de professors valorarà si l'alumne compleix requisits com: maduresa personal, implicació i interès per la tasca educativa, entre d'altres.
- El resultat de la part teòrica pot ser: Apte (tot és correcte) o No apte.

Part pràctica:

- El director/a de lleure que supervisarà les pràctiques omplirà un certificat al finalitzar les mateixes fent la valoració de l'alumne. En aquesta valoració es determinaran les capacitats, l'assistència, l'actitud i el perfil per a la tasca com a ítems avaluatius. Aquest certificat se'l podrà descarregar l'alumna des de la pàgina web de l'escola **EDUCA**, (www.escolaeduca.org) a l'apartat alumnes/documentació.
- Les hores màximes de pràctiques amb pernoctació és de 14 hores diàries.
- Finalment el director de pràctiques emetrà (en funció dels aspectes anteriorment esmentats) un informe amb una qualificació final de: Apte o No apte.
- Durant el procés de pràctiques, des de l'escola **EDUCA** fem un seguiment específics a aquells alumnes que tot i haver superat la part teòrica, els hi haguem remarcat algun aspecte durant les tutories, i un seguiment aleatori de la resta. **És per aquest motiu que si l'alumna detecta que pot haver-hi algun problema en el desenvolupament de les seves pràctiques, (relacions amb el centre de pràctiques, puntualitat, relacions no fluïdes amb el responsable de pràctiques etc), s'ha de posar en contacte amb l'escola per correu electrònic (info@escolaeduca.org), comunicant la incidència. Un cop rebut el correu ens posarem en contacte amb l'alumna i posteriorment amb el centre de pràctiques per tal d'intentar solucionar el problema. La incidència s'ha de comunicar amb prou antelació per tal que puguem gestionar la incidència: és a dir, no esperar a la última setmana.**

Memòria / projecte.

- La memòria s'elaborarà en català, ja que és la llengua vehicular del curs.
- La memòria només es podrà lliurar en format digital.
- **Juntament amb la memòria, és imprescindible el lliurament del certificat de pràctiques omplert correctament.** Recomanem que l'alumne faci arribar a l'escola **EDUCA**, (via correu postal o presencialment), l'original del certificat de pràctiques el més aviat possible, encara que no hagi entregat la memòria. També us recomanem que l'alumne es guardi una còpia d'aquest certificat.

Convocatòries per entregar la memòria de pràctiques.

L'alumne disposa de 3 convocatòries anuals per entregar la memòria de pràctiques, que és l'últim pas per a l'obtenció de la titulació. Aquestes convocatòries són internes de l'escola, és a dir, podeu entregar la memòria com màxim fins al dia que marquem a continuació: 15 de gener, 15 d'abril i 15 d'octubre. A partir d'aquesta data, l'escola EDUCA disposa d'un mes i mig per a realitzar la correcció del document. És a dir, si entregues la memòria a la convocatòria del 15 d'octubre, vol dir que l'escola corregirà la teva memòria entre el 15 d'octubre i el 30 de novembre, i en aquest termini et comunicarem mitjançant un correu electrònic si la teva memòria és apte o necessita correccions.

Si la memòria és apta, rebràs al correu electrònic un informe amb l'avaluació.

El següent quadre recull les dates de convocatòries, períodes de correcció i obtenció de la titulació.

Convocatòria Escola EDUCA	Període de correccions i modificacions de memòries	Data aproximada en la qual tindreu la titulació
15 de gener	Entre el 15 de gener i el 22 de febrer	Mitjans o finals d'abril
15 d'abril	Entre el 15 d'abril i el 24 de maig	Mitjans o finals de juny
15 d'octubre	Entre el 15 d'octubre i el 23 de novembre	Mitjans o finals de desembre

Termini màxim per finalitzar el curs de monitors/es i de directors/es.

- L'alumne disposa d'un màxim de 3 anys per finalitzar el curs de monitors/es i de 5 anys per finalitzar el curs de directors/es.
- El termini finalitzarà a la convocatòria de l'últim any indicada per l'escola **EDUCA** en el moment d'obrir el curs.